# 南昌市青云谱区科技和工业信息化局
# 2024年度部门整体支出绩效财政评价报告

江西茗仁会计师事务所有限公司

2025年9月

# 目 录


一、部门（单位）概况 ..... 3
（一）部门（单位）主要职责职能，组织架构、人员及资产等基本情况 ..... 3
1、部门（单位）主要职能 ..... 3
2、部门（单位）组织架构及人员情况 ..... 4
3、部门（单位）资产情况 ..... 7
（二）评价年度部门（单位）履职总体目标、工作任务 ..... 8
（三）评价年度部门（单位）整体支出绩效目标 ..... 9
（四）评价年度部门（单位）预算及执行情况 ..... 9
二、评价工作开展情况 ..... 10
（一）绩效评价目的和思路 ..... 10
1、绩效评价目的 ..... 10
2、绩效评价思路 ..... 11
（二）评价方法和评价指标体系 ..... 11
1、评价方法 ..... 11
2、评价指标体系 ..... 12
（三）绩效评价实施过程 ..... 17
1、基础信息采集 ..... 17
2、问卷调研 ..... 18
3、访谈调研 ..... 18
4、撰写绩效评价初稿 ..... 18
5、绩效评价报告复核 ..... 18
6、形成评价报告终稿 ..... 18
三、评价总体结论 ..... 19
（一）评价得分情况 ..... 19
（二）评价总体结论 ..... 20
四、部门（单位）整体支出绩效实现情况 ..... 20
（一）部门决策完成情况 ..... 20
1、部门规划计划 ..... 20
2、绩效目标 ..... 20
3、资金配置 ..... 21
（二）部门管理完成情况 ..... 21
1、资金管理 ..... 22
2、预算管理 ..... 22
3、政府采购管理 ..... 22
4、资产管理 ..... 23



JIANGXI ZHUREN CERTIFIED PUBLIC ACCOUNTANTS
江西若仁会计师事务所有限公司

5、组织实施..... 23
（三）部门产出完成情况..... 23
1、产出数量..... 24
2、产出质量..... 24
3、产出时效..... 25
4、产出成本..... 25
（四）部门效果完成情况..... 26
1、经济效益..... 26
2、社会效益..... 26
3、可持续影响..... 26
4、满意度..... 27
五、部门整体支出绩效中存在的问题及改进措施.....27
（一）主要问题及原因分析..... 27
（二）改进的方向和具体措施..... 28

# 一、部门（单位）概况

## （一）部门（单位）主要职责、组织架构、人员及资产等基本情况

### 1.部门（单位）主要职能

根据《省委办公厅、省政府办公厅关于印发南昌市市县机构改革方案的通知》（赣厅字〔2018〕91 号）和《区委办公室、区政府办公室关于印发〈南昌市青云谱区机构改革实施方案〉的通知》（青办发〔2019〕1 号）精神，区科技和工业信息化局是区政府工作部门，为正科级。贯彻落实党中央关于科技和工业信息化工作的方针政策和决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党对科技和工业信息化工作的集中统一领导。主要职责是：

（一）贯彻执行党和国家的科技、工业的方针政策和法律法规；研究制定并组织实施科技、工业及信息化发展规划，在工业和信息化的融合进程中推进产业结构战略性调整和优化升级。

（二）研究提出全区科技改革规划和发展战略并组织实施；统筹规划、协调指导全区科技改革。

（三）研究确定全区科技发展的布局和优先领域；负责全区科技型中小企业技术创新工作，推动全区科技创新体系建设，提高全区科技创新能力，培育科技型中小企业。

（四）强化高新技术产业化及应用技术的开发与推广工作，组织实施全区科技计划项目申报工作。负责管理科技经费预决算及经费使用的监督管理。

（五）负责全区科技成果、科技奖励、科技保密、科技统计分析等工作；指导全区科技第三产业的发展和科技成果转化工作，推动科技创新体系建设，推动科普工作发展。

（六）指导、协调区直各部门、区属各单位的科技工作，推

动行业科技进步；配合有关部门做好全区科技人员和科技管理干部培训工作。

（七）负责推进科技基础条件平台建设和科技资源共享，贯彻执行国家和省、市有关引进外国智力工作的方针和政策。

（八）拟订并组织实施工业发展规划，在工业和信息化的融合进程中推进产业结构战略性调整和优化升级。

（九）负责协调服务全区工业经济运行工作。监测分析工业经济、工业投资、重点工业企业、中小企业运行态势，进行预测预警和信息引导，协调解决行业运行发展中的有关问题，引导规模以上工业企业入统。

（十）建立和完善为重点工业企业服务的工作体系；研究提出支持重点工业企业发展的政策措施；着力协调优化重点工业企业生产经营环境。

（十一）承担全区工业节能管理和监察工作，负责工业节能减排的综合协调工作。

（十二）指导全区中小企业的发展，帮助中小企业创造条件上市；指导中小企业以各种方式参与竞争性及公益性项目建设；指导、规范为中小企业提供服务的中介组织和协会工作；负责协调、指导、服务和推动全民创业工作。

（十三）协调指导中小企业加强基础管理和企业信息化工作；引导中小企业开展全方位创新工作，建立现代企业制度；协助实施企业经营管理人员培训工作，并为辖区内中小企业进行认定。

（十四）负责本系统安全管理工作，负责职责范围内的安全生产监管工作。

（十五）完成区委和区政府交办的其他任务。

**2.部门（单位）组织架构及人员情况**

（1）组织架构

科工局内设下列机构：办公室、科技管理科（高新发展科）、工业经济发展科（中小企业发展科）。

科工局行政编制4名。设局长1名，副局长2名；正股级职数3名。

表1　南昌市青云谱区科技和工业信息化局内设机构职能分工明细表

| 序号 | 下属单位 | 相关职能 | 主要职能 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 办公室 | 协调做好建议与提案办理、内部规章、对外联络、政务信息、电子政务、政务公开及维护区政务信息网站等相关工作。督查督办局领导交办事项的执行情况。 | 综合协调局内重要党务、政务和事务；负责重要事项的督查督办；负责局党组、局长办公室和综合性会议及重大活动的组织安排；负责新闻宣传和政府信息公开工作；负责组织人事、文秘档案、来信来访、劳动工资、机关财务、资产管理、计划生育、安全保密和后勤服务等工作。 |
| 2 | 科技管理科（高新发展科） | 负责组织实施重点新产品计划；研究改进科技投入方式，发挥好财政科技专项经费的引导作用；组织承担科技特派员工作；负责组织对科技发展专项资金的绩效评价工作，并对全区各类科技计划项目的执行情况及经费的使用进 | 组织制定全区科技发展和管理的政策、法规、规章并监督实施；制定科技体制改革总体规划、政策和措施；贯彻落实国家、省、市科技促进社会发展和引进外国智力方面的方针、政策；指导、协调全区科普工作；负责全区科技成果管理工作； |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 行监督和检查。负责大众创业、万众创新（包括众创空间、科技企业孵化器管理）工作；配合省、市做好创新型建设工作；承担相关科技统计管理工作。 | 负责省内外高校、科研机构与地方科技合作的协调服务；归口管理技术市场相关工作；组织实施科技基础条件平台建设和科技资源共享。负责科技入园工作；负责高新技术企业、科技小巨人培育企业的培育管理工作；负责对接市重大科技专项计划的组织实施；组织区科技计划项目的评估和验收；负责编制科技发展专项资金的预算决算。 |
| 3 | 工业经济发展科（中小企业发展科） | 负责提出全区中小企业的发展战略、中长期发展规划、年度发展目标建议。承担全区工业节能管理和监察工作，负责工业节能减排的综合协调工作。参与拟订发展中小企业和个私民营经济的地方性政策，依法对全区中小企业和个私民营经济的发展进行宏观调控、指导、协调、服务。指导服务区中小企业协会；落实国家和省扶 | 拟订并组织实施工业发展规划，协调服务全区工业经济运行工作，监测分析工业经济、工业投资、重点工业企业等运行态势，进行预测预警和信息引导，协调解决工业运行和重点工业企业发展的有关问题；指导企业技术中心建设和企业质量管理工作；参与重大科技成果产业化示范工程；组织协调相关重大示范工程和新产品、新技术、新设备、新 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 持中小企业发展的政策措施；参与组织中小企业人员参加创业大学培训；服务全市中小企业，受理中小企业认定行政确认事项。 | 材料的推广应用。 |

（2）人员情况

南昌市青云谱区科技和工业信息化局 2024 年末实有人数 9 人，其中：在职行政人员 5 人，事业管理人员和专业技术人员 5 人。

**3.部门（单位）资产情况**

截至 2024 年 12 月 31 日，南昌市青云谱区科技和工业信息化局共有固定资产 5.00 万元，南昌市青云谱区科技和工业信息化局固定资产主要由通用设备和家具、用具、装具等大类组成。根据青云谱区科技和工业信息化局提供的固定资产汇总表，固定资产具体分布情况如下表所示：

表 2　南昌市青云谱区科技和工业信息化局固定资产一览表

| 资产分类 | 资产原值（元） | 累计折旧/摊销（元） | 净值（元） | 数量/面积 |
|---|---|---|---|---|
| A4 黑白打印机 | 2,000.00 | 138.90 | 1,861.10 | 1.00 |
| 办公椅 | 420.00 | 44.27 | 375.73 | 1.00 |
| 办公桌 | 1,600.00 | 133.35 | 1,466.65 | 1.00 |
| 茶几 | 460.00 | 48.64 | 411.36 | 1.00 |
| 茶水柜 | 700.00 | 73.91 | 626.09 | 1.00 |
| 空调机组 | 17,390.30 | 724.60 | 16,665.70 | 5.00 |
| 平板式计算机 | 4,700.00 | 1,966.53 | 2,733.47 | 1.00 |
| 其他厨卫用具 | 679.00 | 147.16 | 531.84 | 1.00 |
| 其他打印机 | 1,700.00 | 807.69 | 892.31 | 1.00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 其他柜类 | 2,170.00 | 203.46 | 1,966.54 | 3.00 |
| 其他计算机 | 2,100.00 | 729.25 | 1,370.75 | 1.00 |
| 其他沙发类 | 2,010.00 | 230.36 | 1,779.64 | 2.00 |
| 其他台、桌类 | 2,520.00 | 302.00 | 2,218.00 | 2.00 |
| 其他椅凳类 | 800.00 | 111.00 | 689.00 | 1.00 |
| 碎纸机 | 600.00 | 208.25 | 391.75 | 1.00 |
| 台式计算机 | 23,850.00 | 8,458.75 | 15,391.25 | 5.00 |
| 文件柜 | 680.00 | 71.82 | 608.18 | 1.00 |
| 总计 | 64,379.30 | 14,399.94 | 49,979.36 | 29.00 |

## （二）评价年度部门（单位）履职总体目标、工作任务

南昌市青云谱区科工局 2024 年度部门履职总体目标为：重宣传，科技创新氛围日渐浓厚。重保障，科技创新政策逐步完善。强服务，科技创新规模日益壮大。重引导，科技创新能力持续增强。推动工业经济转型升级创新发展态势良好。强化工业节能目标管理硬约束机制扎实开展。工作任务有七项，分别为：

1. 持续做好工业经济指标运行监测工作。紧盯权重企业，鼓励企业加快释放新增产能，确保全区工业增长稳定有序，提供有力支撑。

2. 持续推进企业数字化转型工作。对未完成数字化成熟度入企评价诊断的区内注册区外经营企业和新上规企业做到全覆盖；力争进行改造企业达到 70%，培养阳光乳业等重点企业达到 L6 级及以上水平。

3. 持续开展设备更新摸底工作。结合省、市工业技改补助、智能化改造等一系列惠企政策，指导企业用足用好以旧换新政策，鼓励企业加大先进生产、服务设备供给，促进企业发展壮大和转型升级。

4. 持续加强安全生产行业监管力度。继续聘请第三方安全生

产服务公司对工业企业进行安全生产指导，巩固上半年安全生产工作成果。加大对企业安全生产隐患风险点、消防安全隐患的排查力度，确保实现安全生产。

5.持续培育壮大企业主体规模。鼓励支持更多企业参与科技型中小企业和高新技术企业的申报认定工作，力争全区全年科技型中小企业认定数突破200家。同时，我局与江西金知轩科技咨询有限公司签订高企服务工作协议，为我区企业提供全方位的高企申报服务。

6.持续加快科技成果转移转化。我区虽然超额提前完成了41 亿元的全年任务，下半年力争在合同登记数量和质量上实现双提升。

7.持续优化科技人才服务意识。继续配备责任心和业务能力强、政策水平高的人才服务专员下基层、走企业，宣讲人才政策。同时，深入了解企业和企业人才各种需求和问题，及时上报区委人才办并积极协调相关部门解决问题。

**（三）评价年度部门（单位）整体支出绩效目标**

结合部门工作职能，年度工作计划，梳理其年度整体支出绩效目标为：

加快科技创新平台载体建设，加强高新技术企业培育认定工作，推动快速经济发展。探索工业转型，优化政策帮扶，助推高质量发展。

**（四）评价年度部门（单位）预算及执行情况**

南昌市青云谱区科工局 2024 年年初预算收入合计 1,305.34 万元，其中当年度一般公共预算财政拨款收入 1,305.34 万元，其他收入 0.00 万元；预算支出合计 1,305.34 万元，其中：基本支

出 218.22 万元，项目支出 1,087.12 万元。2024 年调整预算收入合计 3,017.47 万元，其中当年度一般公共预算财政拨款收入 3,017.47 万元，其他收入 0.00 万元；调整预算支出合计 3,017.47 万元，其中：基本支出 274.27 万元，项目支出 2743.20 万元。

2024 年度决算收入总计 822.26 万元，其中当年度一般公共预算财政拨款收入 822.26 万元，政府性基金预算财政拨款收入 822.26 万元，其他收入 0.00 万元；决算支出总计 822.26 万元，其中：基本支出 229.66 万元，项目支出 592.60 万元，年末结转和结余 0.00 万元。

上述数据基于南昌市青云谱区科工局提供的 2024 年度本级收入支出决算总表填列。

## 二、评价工作开展情况

### （一）绩效评价目的和思路

#### 1.绩效评价目的

根据部门编制设定的预期目标，选择合适的评价指标和标准，运用科学的评价方法，对部门资金使用全过程及其支出的经济性、效率性和效益性进行客观公正的综合评价，以衡量财政资金使用绩效，分析部门整体支出是否达到预期目标。同时，及时总结经验，分析存在问题，进一步改进和加强资金管理，提高财政资金使用效益。

根据财政绩效评价要求和项目实际情况，本次绩效评价的目的主要是为了探寻南昌市青云谱区科技和工业信息化局资金使用的效率和效益，通过资料收集、基础表填写、访谈、数据分析等形式，深入了解南昌市青云谱区科技和工业信息化局组织实施

过程、资金使用与管理情况、部门工作完成情况及实施产生的经济效益、社会效益，以及相关群体的满意度等方面，及时总结经验，发现问题，并提出资金管理、绩效改善等方面的相关措施与建议，为后续部门履职履责、部门资金管理以及提高财政资金使用效益提供依据。

**2.绩效评价思路**

从绩效评价的基本原则分析，结合项目实际情况，本次绩效评价应重点包括四部分内容，一是部门决策指标，即通过评价部门中长期规划明确性、部门年度工作计划明确性、绩效目标合理性、绩效指标明确性、预算编制科学性及资金分配合理性来分析部门决策是否科学合理；二是部门管理指标，即通过评价部门支出预算执行率、部门资金使用合规性、部门管理制度健全性、预决算信息公开性、政府采购执行率、资产管理规范性、固定资产利用率、管理制度健全性来分析部门工作实施过程中所采取的组织措施是否完备；三是项目产出指标，即从产出的数量指标、质量指标、时效指标和成本指标分析工作计划、中长期计划是否全面、工作是否及时执行到位，检测是否符合预期质量要求，检测成本是否合理等；四是项目效益指标，即通过对南昌市青云谱区科技和工业信息化局全年工作实施所产生的经济效益、社会效益、可持续影响、满意度等方面进行全面分析，以验证南昌市青云谱区科技和工业信息化局整体资金的使用是否产生了积极良好的效果，是否达成了预期目标。

**（二）评价方法和评价指标体系**

**1.评价方法**

在评价过程中，充分运用比较法、因素分析法等方法，总结经验做法，发现部门管理以及资金使用实施过程中的问题，以切实提升管理的科学化、规范化和精细化水平。

（1）比较法。通过对绩效目标与实施效果、历史与当期情况、不同部门和地区同类支出的比较，综合分析绩效目标实现程度。

（2）因素分析法。通过综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外因素，评价绩效目标实现程度。

**2.评价指标体系**

本次绩效评价体系主要结合绩效评价的相关文件、制度等卷宗及实际情况，参考财政部《预算绩效评价共性指标体系框架》（财预〔2013〕53号）、根据省财政厅赣财绩〔2022〕9号文中《部门整体支出绩效评价共性指标体系框架》等文件精神，确定本次绩效评价指标的整体框架。针对部门构建一套指标体系，部门整体指标包括项目决策（部门规划计划、绩效目标、资金配置），部门管理（预算管理、政府采购管理、资产管理、有组织实施），部门产出（产出数量、产出质量、产出时效、产出成本），项目效益（经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响、社会公众或服务对象满意度）。结合部门年度工作计划、部门职责职能等内容，确定本次绩效评价指标体系的个性指标，设置项目绩效评分指标表，涵盖三级指标31个。指标数据来源于相关法规、政府文件、基础数据采集、问卷调查和访谈等。具体详见表3所示。

（1）部门决策：占权重15分，用于考核部门规划计划明确性、绩效目标编制合理性、预算资金编制分配合理性等情况。

（2）部门管理：占权重25分，用于考核预算资金到位及执

行使用的合规性、项目管理制度健全及有效性等情况。

（3）项目产出：占权重 30 分，分为产出数量、产出质量、产出时效、产出成本四个方面，用于衡量实际工作成果。

（4）项目效益：占权重 30 分，分为经济效益、社会效益、可持续影响、满意度等方面，用于展现项目实施效果及群众对项目实施后的满意度情况。绩效评价标准是指财政支出绩效目标完成程度的衡量尺度。通过评价标准判断评价指标的合理性与重要性程度，作为评价工作的基本准绳和标尺，决定了评价目标实现与否以及评价结果准确与否，并作为评价计分的依据。

表 3 部门整体支出绩效评价指标体系

| 一级 | 二级 | 三级指标 | 指标解释 | 指标说明 | 评分标准 |
|---|---|---|---|---|---|
| 部门决策（15分） | 部门规划计划（5分） | 中长期规划明确性 | 部门依据总体规划制定的部门中长期规划 | ①部门是否制定中长期规划；<br>②依据省委、省政府总体规划，将任务落实到部门中长期规划；<br>③中长期规划是否对总体目标、规划实施内容及时间安排有明确规定；<br>④中长期规划对部门各项职能的履行进行了完整规划。 | 每项分别占 25%权重分，均满足得 100%权重分，否则扣除相应权重分，扣完为止。 |
| | | 年度工作计划明确性 | 部门制定的年度工作计划中包含的总体目标、计划实施内容、责任主体等内容的明确性。 | ①部门是否制定明确的年度工作计划；<br>②年度工作计划包含明确的总体目标、计划实施内容、责任主体相关内容；<br>③年度工作计划针对部门全部职能的履行进行了计划安排。 | 第①项占 20%权重分，②③项各占 40%的权重分，均满足得 100%权重分，否则扣除相应权重分，扣完为止。 |
| | 绩效目标（5分） | 绩效目标合理性 | 部门整体支出绩效目标与部门职能、规划计划相关性及水平。 | ①是否有部门整体支出绩效目标或其他工作任务目标；<br>②绩效目标与部门职能、规划是否具有相关性；<br>③预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平。 | 第①项占 20%权重分，②③项各占 40%的权重分，均满足得 100%权重分，否则扣除相应权重分，扣完为止。 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 部门决策（15分） | 绩效目标（5分） | 绩效指标明确性 | 部门整体支出绩效目标细化分解为具体的、清晰、可衡量绩效指标， | ①是否将部门整体支出绩效目标细化分解为具体的绩效指标；<br>②绩效指标是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；<br>③是否与部门年度工作数或计划数相对应。 | 第①③项占30%权重分，第②项各占40%的权重分，均满足得100%权重分，否则扣除相应权重分，扣完为止。 |
| | 资金配置（5分） | 预算编制科学性 | 预算编制的论证、与部门规划匹配度、测算依据的充分性、按标准进行编制、与工作任务相匹配。 | ①预算编制是否经过科学论证；<br>②预算内容与部门履职及规划是否匹配；<br>③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；<br>④预算确定的资金量是否与工作任务相匹配。 | 每项分别占25%权重分，均满足得100%权重分，否则扣除相应权重分，扣完为止。 |
| 部门决策（15分） | 资金配置（5分） | 资金分配合理性 | 预算资金分配的依据、与整体绩效目标内容的一致性。 | ①资金分配依据是否充分；<br>②资金分配是否与部门整体绩效目标内容相一致；<br>③分配结果是否合理。 | 第①②项占30%权重分，第③项各占40%的权重分，均满足得100%权重分，否则扣除相应权重分，扣完为止。 |
| 部门管理（25分） | 资金管理（10分） | 支出预算执行率 | 实际支出与经过批准的支出预算的比值。 | 支出预算执行率=（支出预算完成数/支出预算下达数）×100%。 | 支出预算执行率大于等于100%的，得满分；在90%～100%之间的，得2分；在80%～90%之间的，得1分；执行率小于80%的，得0分。 |
| | | 资金使用合规性 | 资金使用合法合规情况。 | ①是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；<br>②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；<br>③重大开支是否经过评估论证；<br>④是否符合部门预算批复的用途；<br>⑤是否存在截留、挤占、挪用情况。 | 现场核查财务凭证，每发现1处不符合要求的扣20%权重分，扣完为止。 |
| | 预算管理（7分） | 预算管理制度健全性 | 部门为加强预算管理、规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门预算管理制度对完成主要职责或促进事业发展的保障情况。 | ①预算资金管理办法、绩效跟踪管理办法、资产管理办法等各项制度是否健全；<br>②部门内部财务管理制度是否完整、合规；<br>③会计核算制度是否完整、合规。 | 第①②项占30%权重分，第③项各占40%的权重分，均满足得100%权重分，否则扣除相应权重分，扣完为止。 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 部门管理（25分） | 预算管理（7分） | 预决算信息公开性 | 部门是否按照政府信息公开有关规定公开相关预决算信息，用以反映和考核部门预决算管理的公开透明情况。 | ①是否按规定内容公开预决算信息；<br>②是否按规定时限公开预决算信息。 | 核查官网信息，每发现一次未公开或内容不完整扣50%权重分，扣完为止。 |
| | 政府采购管理（2分） | 政府采购执行率 | 部门本年度实际政府采购金额与年初政府采购预算的比率，用以反映和考核部门政府采购预算执行情况。 | 政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%；政府采购预算：采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。 | 政府采购执行率等于100%的，得满分；执行率在90%～100%的，得1.5分；执行率在80%～90%的，得分；小于80%的，得0分。 |
| | 资产管理（4分） | 资产管理规范性 | 资产管理的合法合规性 | ①对外投资行为是否经过审批，是否存在投资亏损；<br>②是否有因管理不当发生严重损失和丢失情况；<br>③是否存在超标准配置资产；<br>④资产使用是否规范，是否存在未经批准擅自出租、出借资产行为；<br>⑤资产处置是否规范，是否存在不按要求进行报批或资产不公开处置行为；<br>⑥其他资产管理制度办法执行情况。 | 每违反一条扣1分，扣完成为止。 |
| | | 固定资产利用率 | 部门实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率，用以反映和考核部门固定资产使用效率程度。 | 固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%。 | 固定资产利用率大于或等于90%的，得1.5分；在80%～90%之间的，得1分；小于80%的，得0分。 |
| | 组织实施（2分） | 业务管理制度健全性 | 业务管理制度的制定及合法、合规、完整情况。 | ①是否制定或具有相应的业务管理制度；<br>②业务管理制度是否合法、合规、完整。现场调研部门项目管理制度是否健全，是否符合法律法规要求。 | 每发现1个项目管理制度不健全扣50%权重分，扣完为止。 |
| 部门产出（30分） | 产出数量（10分） | 新增市级研发平台 | 考核年度新增市级研发平台建设完成情况 | 是否达到年初预算目标 | 达到年初预算目标得满分，否则得0分。 |
| | | 开展培训 | 考核开展培训完成情况 | 是否达到年初预算目标 | 达到年初预算目标得满分，否则得0分。 |
| | | 科技型中小企业认定数 | 该指标考察科技型中小企业认定工作完成情况 | 是否达到年初预算目标 | 达到年初预算目标得满分，否则得0分。 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 部门产出（30分） | 产出数量（10分） | 补助企业数量 | 该指标考察补助企业完成情况 | 是否达到年初预算目标 | 达到年初预算目标得满分，否则得0分。 |
| | | 补助环保型科技企业 | 考核排补助环保型科技企业完成情况 | 是否达到年初预算目标 | 达到年初预算目标得满分，否则得0分。 |
| | 产出质量（10分） | 科技中小企业认定完成率 | 考核部门工作对科技中小企业认定完成情况 | 是否达到年初预算目标 | 达到年初预算目标得满分，否则得0分。 |
| | | 科技企业培育完成率 | 考核部门科技企业培育完成情况 | 是否达到年初预算目标 | 达到年初预算目标得满分，否则得0分。 |
| | | 安全隐患整改率 | 对发现的安全隐患的整改程度 | 是否达到年初预算目标 | 达到年初预算目标得满分，否则得0分。 |
| | 产出时效（2分） | 资金拨付率 | 部门资金拨付完成情况 | 是否按预算时间完成工作 | 达到年初预算目标得满分，否则得0分。 |
| | 产出成本（8分） | 在职人员控制率 | 部门本年度实际在职人员数与编制数的比率，用以反映和考核部门对人员成本的控制程度。 | 在职人员控制率=（部门实际在职人员数/部编制数）×100% | 目标值≤100%；达到目标值，得满分，否则得0分。 |
| | | “三公”经费控制率 | 部门本年度“三公”经费实际支出数与预算安排数的比率，用以反映和考核部门对“三公”经费的实际控制程度。 | “三公”经费控制率=（“三公”经费实际支出数/“三公”经费预算安排数）×100%。 | 目标值为≤100%；达到目标值得满分，大于100%得0分 |
| | | 公用经费控制率 | 部门本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率，用以反映和考核部门对机构运转成本的实际控制程度。 | 公用经费控制率=（实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额）×100%。 | 目标值为≤100%；达到目标值得满分，大于100%得0分 |
| | | 预算支出标准执行率 | 部门本年度按标准预算执行业务数与已建设预算标准业务数的比率，用以反映和考核部门履职过程中是否按已制定标准业务的进行。 | 预算支出标准执行率=（按标准预算执行业务数/已建设预算标准业务数）×100%。 | 预算支出标准执行率大于等于100%的，得满分；执行率小于100%的，得0分。 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 部门效益（30分）部门效益（30分） | 经济效益（5分） | 全年规模以上工业企业实现利润总额增长率 | 考核部门工作对区规模以上工业企业实现利润总额增长的贡献 | 是否达到年初预算目标 | 达到要求得满分，否则酌情扣分。 |
| | 社会效益（5分） | 优化营商环境 | 考核部门工作对优化营商环境是否有提升 | 是否达到年初预算目标 | 达到要求得满分，否则酌情扣分。 |
| | 可持续影响（5分） | 企业不断提升科技创新内生动力 | 考核部门工作对企业不断提升科技创新内生动力的作用 | 是否达到年初预算目标 | 达到要求得满分，否则酌情扣分。 |
| | 满意度（10分） | 部门内部满意度 | 服务企业满意度 | 服务企业对部门履责，满意度的情况。 | 社会公众或服务对象是指部门履行职责而影响到的部门、群体或个人。一般采取社会调查的方式。 |

## （三）绩效评价实施过程

本次项目的评价期间为2024年6月至2024年9月，评价组开展调研，研发设计绩效指标体系、基础数据报表体系和调研方案，同时评价组到实地采集数据，完善评价基础资料。评价组工作人员对基础数据进行查验，就部门整体的目标及实施效果等做深入了解，并组织开展访谈等调研，之后汇总分析评价数据，依据制订的评价标准和评分规则，对资金投入产出绩效进行量化评分。依据部门决策、部门管理、部门整体资金运用及使用情况，以及部门投入产出绩效，撰写绩效评价报告，针对存在问题提出改进建议。

### 1.基础信息采集

在南昌市青云谱区科技和工业信息化局的配合下，评价组完成了基础材料的收集工作，随后评价组对材料复核，结合现场调研及访谈了解项目具体内容。

**2.问卷调研**

评价组采用随机抽样方式对南昌市青云谱区科技和工业信息化局相关群体开展问卷调查。随机选取工作人员进行访谈，了解其对部门整体工作的满意度情况；现场调研服务企业，了解其对部门整体工作情况等进行满意度调查。

**3.访谈调研**

评价组对南昌市青云谱区科技和工业信息化局财务人员进行了现场访谈。对业务和财务相关负责人就单位基本情况、职责职能、本年度工作计划、部门整体全年工作完成情况等进行了解。

对单位预算编制、资金分配、资金使用合规、保障工作实施的相关制度及措施，以及单位的组织架构与管理等内容进行详细了解。

**4.撰写绩效评价初稿**

评价组根据前述绩效分析和评价结论，按照要求提炼撰写绩效报告，并在项目组内部进行审核，主要关注报告格式是否规范，内容是否完整；绩效数据是否真实、可靠，是否进行了必要的核实工作；报告逻辑是否清晰，分析问题是否透彻。

**5.绩效评价报告复核**

绩效评价组负责人将对评价团队提交的评价报告初稿进行复核，主要关注报告结论是否全面、准确；经验、教训的总结是否深刻，建议是否可行等。

**6.形成评价报告终稿**

在绩效评价组负责人对评价报告意见和建议的基础上，修改并完善形成征求意见稿评价报告。将征求意见稿提交至客户，根

据客户对征求意见稿的反馈以及结合实际情况，修改并完善形成绩效评价报告终稿。

## 三、评价总体结论

### （一）评价得分情况

运用由评价组研发并通过内部论证的评价指标体系及评分标准，通过数据采集、问卷调查及访谈等方法，对南昌市青云谱区科技和工业信息化局全年工作情况进行客观评价，最终评分结果：部门整体总得分为 83.90 分，绩效评级为“良”。

表 4 南昌市青云谱区科工局部门整体支出绩效评价得分一览表

| 一级指标 | 二级指标 | 权重 | 得分 |
|---|---|---|---|
| 部门决策 | 部门规划计划 | 5 | 2 |
| | 绩效目标 | 5 | 3 |
| | 资金配置 | 5 | 5 |
| 部门管理 | 资金管理 | 10 | 5 |
| | 预算管理 | 10 | 7 |
| | 政府采购管理 | 2 | 2 |
| | 资产管理 | 4 | 4 |
| | 组织实施 | 2 | 2 |
| 部门产出 | 产出数量 | 10 | 8 |
| | 产出质量 | 10 | 10 |
| | 产出时效 | 2 | 1 |
| | 产出成本 | 8 | 8 |
| 部门效益 | 经济效益 | 10 | 10 |
| | 社会效益 | 5 | 4 |
| | 可持续影响 | 5 | 4 |
| | 满意度 | 10 | 10 |
| 合计 | | 100 | 83.9 |

### （二）评价总体结论

评价组通过资料收集、财务核查、现场调研等方式了解区科工部门基本情况及履职工作完成情况，部门整体进展情况良好。2024 年度做好了平台载体建设、科技项目申报工作和人才引育工作，同时积极开展科技企业培育工作和加快科技成果转移转化，在项目资金使用、管理和项目实施方面表现良好。

但是在现场调研过程中也发现区科工局整体绩效方面存在未制定部门中长期规划、支出完成率较低，部分工作产生的效益未进行有效地分析总结等问题。

## 四、部门（单位）整体支出绩效实现情况

### （一）部门决策完成情况

#### 1.部门规划计划

（1）中长期规划明确性

区科工局未制定本部门的中长期规划。根据评分标准，本项分值 3 分，该项指标得 0%权重分 0.00 分。

（2）年度工作计划明确性

区科工局制定了《2024 年工作计划》，工作计划有明确目标和实施内容，符合部门职能要求，涵盖了部门全部职能的履行进行计划安排。根据评分标准，本项分值 2 分，该项指标得 100%权重分 2 分。

#### 2.绩效目标

（1） 绩效目标合理性

区科工局在 2023 年度申报 2024 年部门预算时同步申报部门整体支出绩效目标，其目标与区科工局相关职能和规划相关，预

期产出效益和效果符合正常的业绩水平。依据评分标准，本项分值 3 分，该项指标得 100%权重分 3 分。

（2）绩效目标明确性

区科工局将部门整体支出绩效目标细化分解为具体的绩效指标，但其成本指标设置为“开展培训”、经济效益指标设置为“科技型中小企业认定数”、社会效益指标设置为“补助企业数量”、生态效益指标设置为“补助企业数量”、可持续影响指标设置为“制定相关方案”明显错误。依据评分标准，本项分值 2 分，该项指标得 0%权重分 0 分。

**3.资金配置**

（1） 预算编制科学性

区科工局部门预算编制按照“二上二下”的预算编制流程进行编制，部门预算编制经过财政部门严格审核确认；其中基本支出经费方面根据固定的人员经费标准和公用经费标准进行编制，项目预算参照往年项目预算情况及预计工作情况进行编制，预算额度测算依据充分、与部门履职及规划计划匹配，预算确定的资金量与工作任务相匹配。根据评分标准，本项分值 3 分，该项指标得 100%权重分 3 分。

（2）资金分配合理性

2024 年区科工局基本支出部分资金按照财政定额标准测算并使用，项目支出部分严格按照实际需求进行分配管理，资金分配依据充分、与部门整体绩效目标内容匹配、结果合理。依据评分标准，本项分值 2 分，该项指标得 100%权重分 2 分。

**（二）部门管理完成情况**

**1.资金管理**

（1）支出预算执行率

2024 年区科工局全年实际下达预算数为 1405.34 万元，全年实际支出 822.25 万元，支出预算完成率＝（支出预算完成数／支出预算下达数）×100%=（822.25 万元／1405.34 万元）×100%=58.51%。根据评分标准，本项分值 5 分，该项指标得 0%权重分 0 分。

（2）资金使用合规性

现场核查财务凭证，资金的拨付均有完整的审批程序和手续；重大开支经过了评估论证；支出均符合部门预算批复的用途；未发现截留、挤占、挪用情况。根据评分标准，本项分值 5 分，该项指标得 100%权重分 5 分。

**2.预算管理**

（1）管理制度健全性

区科工局部门资金根据《科工局财务工作制度》、资产根据《固定资产管理办法》进行归笼管理，财务管理制度较为健全。根据评分标准，本项分值 4 分，该项指标得 100%权重分 4 分。

（2）预决算信息公开性

2024 年度区科工局按照区财政局要求在区政府网址财政信息栏模块完成预决算公开工作，主动公开《科工局 2025 年部门预算公开》，《2024 年度科工局决算公开》。根据评分标准，本项分值 3 分，该项指标得 100%权重分得 3 分。

**3.政府采购管理**

（1）政府采购执行率

2024 年批复政府采购预算总额 0.00 万元；2024 年区科工局政府采购支出总额 0.00 万元，其中全部为政府采购货物支出。政府采购执行率＝（实际政府采购金额／政府采购预算数）×100%=（0.00/0.00）×100%=0.00%，根据评分标准，本项分值 2 分，依据评分标准，该项指标得 2 分。

**4.资产管理**

（1）资产管理规范性

区科工局未发现因管理不当发生严重资产损失和丢失情况；按照标准配置资产；未发现未经批准擅自出租、出借资产行为；未发现不按要求进行报批或资产不公开处置行为；资产根据《固定资产管理办法》内容对资产进行规范管理。根据评分标准，本项分值 2 分，该项指标得 100%权重分 2 分。

（2）固定资产利用率

根据区科工局在资产系统中的固定资产清单，部门 2024 年度固定资产 29 件，均为在用资产，实际在用固定资产总额 49979.36 元，所有固定资产总额 49979.36 元，固定资产使用率为 100%。依据评分标准，本项分值 2 分，该项指标得 100%权重分 2 分。

**5.组织实施**

（1）管理制度健全性

至区科工局现场走访，其工作制定有相应的方案，科工事业费有相关补助标准文件，文件合法、合规、完整。根据评分标准，本项分值 2 分，该项指标得 100%权重分 2 分。

**（三）部门产出完成情况**

**1.产出数量**

（1）新增市级研发平台

2024 年科工局预算新增市级研发平台 2 家以上，实际完成新增市级研发平台 2 家，分别为江西省建材科研设计院有限公司，江西省赣华安全科技有限公司。依据评分标准，本项分值 2 分，该项指标得 100%权重分 2 分。

（2）开展培训

2024 年科工局预算开展培训 1 次以上，实际完成培训 1 次。依据评分标准，本项分值 2 分，该项指标得 100%权重分 2 分。

（3）科技型中小企业认定数

2024 年科工局预算科技型中小企业认定数 60 家以上，实际完成科技型中小企业认定数 99 家。依据评分标准，本项分值 2 分，该项指标得 100%权重分 2 分。

（4）补助企业数量

2024 年科工局预算补助企业数量 30 家以上，实际完成补助企业数量 7 家。依据评分标准，本项分值 2 分，该项指标得 0%权重分 0 分。

（5）补助环保型科技企业

2024 年科工局预算补助环保型科技企业 1 家以上，实际完成补助环保型科技企业 1 家，为江西正合环保工程有限公司。依据评分标准，本项分值 2 分，该项指标得 100%权重分 2 分。

**2.产出质量**

（1）科技中小企业认定数完成率

2024 年科工局预算各项科技中小企业认定数完成率 80%以上，实际完成 81.25%。依据评分标准，本项分值 3 分，该项指

标得 100%权重分 3 分。

（2）科技企业培育完成率

2024 年科工局预算各项科技企业培育完成率 100%，实际完成 102%。依据评分标准，本项分值 3 分，该项指标得 100%权重分 3 分。

（3）安全隐患整改率

2024 年科工局预算安全隐患整改率 95%以上，实际完成 100%。依据评分标准，本项分值 4 分，该项指标得 100%权重分 4 分。

**3.产出时效**

（1）部门工作完成及时率

2024 年科工局预算资金拨付率 70 以上，实际完成 54.51%。依据评分标准，本项分值 2 分，该项指标得 50%权重分 1 分。

**4.产出成本**

（1）在职人员控制率

科工局 2019 年末核定编制数 9 人，2024 年底在职人员 9 人，其中行政编制 4 人，事业编制 5 人。在职人员控制率＝（在职人员数／编制数）X 100%=9/9 X 100%=100%。根据评分标准，本项分值 2 分，该项指标得 100%权重分 2 分。

（2）“三公”经费控制率

2024 年区科工局“三公”经费安排预算 0.00 元，实际“三公”经费支出 0.00 元，“三公”经费控制率＝（“三公”经费实际支出数／“三公”经费预算安排数）X 100%=0.00/0.00X 100%=0.00%。根据评分标准，本项分值 2 分，该项指标得 100%权重分 2 分。

（3）公用经费控制率

2024 年度科工局公用经费预算为 667000 元，2024 年度科工局实际公用经费支出为 205660.96 元， 公用经费控制率＝（实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额）X 100%=（205660.96 /667000） X 100%=30.83%。根据评分标准，本项分值 2 分，该项指标不得分。

（4）预算支出标准执行率

2024 年度区科工局，部门预算支出主要为人员经费支出，参照人员经费标准执行，未建设其他预算支出标准业务。根据评分标准，本项分值 2 分，该指标完成率 100%，权重（2 分）得分 2 分。

**（四）部门效果完成情况**

**1.经济效益**

（1）全年规模以上工业企业实现利润总额增长率

区科工局部门 2024 年预算全年规模以上工业企业实现利润总额增长率 10%以上，实际完成 10. 40%。根据评分标准，本项分值 10 分，该指标完成率 104%，权重（10 分）得分 10 分。

**2.社会效益**

（1）优化营商环境

区科工局部门 2024 年工作对优化营商环境具有一定的作用，但其作用未具象化数据化，酌情扣 1 分。根据评分标准，本项分值 5 分，该指标完成率 80%，权重（5 分）得分 4 分。

**3.可持续影响**

（1）企业不断提升科技创新内生动力

区科工局部门 2024 年工作对于企业不断提升科技创新内生

动力具有积极作用，但其作用无具体数据及分析，酌情扣 1 分。根据评分标准，本项分值 5 分，该指标完成率 80%，权重（5 分）得分 4 分。

**4.满意度**

（1）服务企业的满意度

通过线下开展区科工局整体工作满意度调研，科工局服务企业的满意度为 89%。依据评分标准，本项分值 10 分，该项指标得 89%权重分 8.9 分。

## 五、部门整体支出绩效中存在的问题及改进措施

### （一）主要问题及原因分析

**1.政策与区财力保障矛盾突显。**

疫情与房地产下降的双重因素叠加导致地方政府财力日趋紧张，部分补助未能按政策标准进行，原执行政策是否继续执行有待商榷。




**2.项目管理存在不足，资金拨付率较低。**

奖补资金发放不及时，未能严格按照预算管理要求及时清算、拨付年度项目资金，导致资金跨年度占用。资金未足额到位，省、市级补助资金在发放过程中可能存在截留或挪用等情况，未能专项用于指定补助项目。

**3.高新技术企业发展基础薄弱。**

评价工作组在区科工局考核调查过程中发现，区内企业自主创新能力不足，科技型企业在核心技术研发、创新成果转化等方面能力欠缺，高企培育申报基础薄弱。企业质量不优，高企及高企后备库企业在技术水平、产品竞争力、市场前景等方面存在不

足，整体质量有待提升。申报积极性不高，企业对高新技术企业申报的认识不足，缺乏申报动力，导致高企培育工作推进困难。

**（二）改进的方向和具体措施**

**1.优化政策与财力保障机制。**

区科工局应会同财政部门结合市级财力情况，遵循量力而行的原则，及时优化调整政策，加强预算管理。

**2.加强项目管理工作。**

规范资金发放流程，严格按照预算管理的要求，及时清算、拨付年度项目资金，确保各年度安排的资金用于本年度补贴发放，避免资金跨年度占用。强化资金监管，加强与财政局的沟通和协调工作，保证补助资金专项用于指定补助项目，确保补助资金顺利发放，实现财政资金效益最大化。

**3.推动高新技术企业高质量发展。**

构建科技企业梯次培育生态，持续开展高新技术企业和科技型中小企业培育专项调研行动，实行一企一策培育辅导，邀请专家服务团队对拟申报企业开展专业化、精细化一对一指导服务。加大研发投入，出台相关政策措施，引导和鼓励企业加大研发投入，邀请省科技厅有关领导及专家对企业等单位进行 R&D 统计培训和政策解读，引进第三方服务机构联同税务部门召开培训会议、调研走访企业，指导企业规范研发支出等。促进科技与产业融合，抓实科技项目申报实施，积极组织申报省级科技项目，推动科技成果转化和产业化。加强创新人才引育，进一步优化人才发展环境，全力培养和引进各类创新创业人才，为高新技术企业

发展提供人才支撑。

附件一：青云谱区科技和工业信息化局部门整体支出绩效评价指标评分表

评价单位：




江西茗仁会计师事务所有限公司

地址：抚州市临川大道 168 号

评价小组成员（签名）

组长：

成员：

成员：

2025 年 09 月 30 日

# 青云谱区科技和工业信息化局部门整体支出绩效评价指标评分表

| 一级 | 二级 | 三级指标 | 分值 | 指标解释 | 评分标准 | 得分 | 评分过程 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 部门决策（15分） | 部门规划计划（5分） | 中长期规划明确性 | 3 | 部门依据总体规划制定的部门中长期规划 | ①部门是否制定中长期规划；<br>②依据省委、省政府总体规划，将任务落实到部门中长期规划；<br>③中长期规划是否对总体目标、规划实施内容及时间安排有明确规定；<br>④中长期规划对部门各项职能的履行均进行了完整规划。 | 0 | 未制定部门中长期规划 |
| | | 年度工作计划明确性 | 2 | 部门制定的年度工作计划中包含的总体目标、计划实施内容、责任主体等内容的明确性。 | ①部门是否制定明确的年度工作计划；<br>②年度工作计划包含明确的总体目标、计划实施内容、责任主体相关内容；<br>③年度工作计划针对部门全部职能的履行进行了计划安排。 | 2 | ①部门制定明确的年度工作计划；<br>②年度工作计划包含明确的总体目标、计划实施内容、责任主体相关内容；<br>③年度工作计划针对部门全部职能的履行进行计划安排。 |
| | 绩效目标（5分） | 绩效目标合理性 | 3 | 部门整体支出绩效目标与部门职能、规划计划相关性及水平。 | ①是否有部门整体支出绩效目标或其他工作任务目标；<br>②绩效目标与部门职能、规划是否具有相关性；<br>③预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平。 | 3 | ①制定了部门整体支出绩效目标；<br>②绩效目标与部门职能、规划具有相关性；<br>③预期产出效益和效果符合正常的业绩水平。 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 部门决策（15分） | 绩效目标（5分） | 绩效指标明确性 | 2 | 部门整体支出绩效目标细化分解为具体的、清晰、可衡量绩效指标， | ①是否将部门整体支出绩效目标细化分解为具体的绩效指标；<br>②绩效指标是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；<br>③是否与部门年度工作数或计划数相对应。 | 0 | 已经将部门整体支出绩效目标细化分解为具体的绩效指标，但其成本指标设置为“开展培训”、经济效益指标设置为“科技型中小企业认定数”、社会效益指标设置为“补助企业数量”、生态效益指标设置为“补助企业数量”、可持续影响指标设置为“制定相关方案”明显错误。 |
| | 资金配置（5分） | 预算编制科学性 | 3 | 预算编制的论证、与部门规划匹配度、测算依据的充分性、按标准进行编制、与工作任务相匹配。 | ①预算编制是否经过科学论证；<br>②预算内容与部门履职及规划是否匹配；<br>③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；<br>④预算确定的资金量是否与工作任务相匹配。 | 3 | ①预算编制经过科学论证；<br>②预算内容与部门履职及规划匹配；<br>③预算额度测算依据充分，按照标准编制；<br>④预算确定的资金量与工作任务相匹配。 |
| | | 资金分配合理性 | 2 | 预算资金分配的依据、与整体绩效目标内容的一致性。 | ①资金分配依据是否充分；<br>②资金分配是否与部门整体绩效目标内容相一致；<br>③分配结果是否合理。 | 2 | ①资金分配依据充分；<br>②资金分配与部门整体绩效目标内容相一致；<br>③分配结果合理。 |
| 部门管理（25分） | 资金管理（10分） | 支出预算执行率 | 5 | 实际支出与经过批准的支出预算的比值。 | 支出预算执行率=（支出预算完成数/支出预算下达数）×100%。 | 0 | 基本支出预算执行率=（支出预算完成数/支出预算下达数）×100%=<br>（229.66/318.22）×100%=72.17%<br>项目支出预算执行率=（支出预算完成数/支出预算下达数）×100%=<br>（592.59/1087.12）×100%=54.51%<br>支出预算执行率=（支出预算完成数/支出预算下达数）×100%=58.51% |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 部门管理（25分） | 资金管理（10分） | 资金使用合规性 | 5 | 资金使用合法合规情况。 | ①是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；<br>②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；<br>③重大开支是否经过评估论证；<br>④是否符合部门预算批复的用途；<br>⑤是否存在截留、挤占、挪用情况。 | 5 | ①符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；<br>②资金的拨付有完整的审批程序和手续；<br>③重大开支经过评估论证；<br>④符合部门预算批复的用途；<br>⑤不存在截留、挤占、挪用情况。 |
| | 预算管理（7分） | 预算管理制度健全性 | 4 | 部门为加强预算管理、规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门预算管理制度对完成主要职责或促进事业发展的保障情况。 | ①预算资金管理办法、绩效跟踪管理办法、资产管理办法等各项制度是否健全；<br>②部门内部财务管理制度是否完整、合规；<br>③会计核算制度是否完整、合规。 | 4 | ①制定了部门专门的预算资金管理办法、绩效跟踪管理办法等制度；<br>②部门内部财务管理制度完整、合规；<br>③会计核算制度完整、合规。 |
| | | 预决算信息公开性 | 3 | 部门是否按照政府信息公开有关规定公开相关预决算信息，用以反映和考核部门预决算管理的公开透明情况。 | ①是否按规定内容公开预决算信息；<br>②是否按规定时限公开预决算信息。 | 3 | ①按规定内容公开预决算信息；<br>②按规定时限公开预决算信息。 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 部门管理（25分） | 政府采购管理（2分） | 政府采购执行率 | 2 | 部门本年度实际政府采购金额与年初政府采购预算的比率，用以反映和考核部门政府采购预算执行情况。 | 政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%；政府采购预算：采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。 | 2 | 政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%=0.00/0.00=0.00% |
| | 资产管理（4分） | 资产管理规范性 | 2 | 资产管理的合法合规性 | ①对外投资行为是否经过审批，是否存在投资亏损；<br>②是否有因管理不当发生严重损失和丢失情况；<br>③是否存在超标准配置资产；<br>④资产使用是否规范，是否存在未经批准擅自出租、出借资产行为；<br>⑤资产处置是否规范，是否存在不按要求进行报批或资产不公开处置行为；<br>⑥其他资产管理制度办法执行情况。 | 2 | ①对外投资行为均经过审批，不存在投资亏损；<br>②没有因管理不当发生严重损失和丢失情况；<br>③不存在超标准配置资产；<br>④资产使用规范，不存在未经批准擅自出租、出借资产行为；<br>⑤资产处置规范，不存在不按要求进行报批或资产不公开处置行为；<br>⑥未违反其他资产管理制度办法。 |
| | | 固定资产利用率 | 2 | 部门实际使用固定资产总额与所有固定资产总额的比率，用以反映和考核部门固定资产使用效率程度。 | 固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%。 | 2 | 固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%=（49979.36/49979.36）×100%=100% |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 部门管理（25分） | 组织实施（2分） | 业务管理制度健全性 | 2 | 业务管理制度的制定及合法、合规、完整情况。 | ①是否制定或具有相应的业务管理制度；<br>②业务管理制度是否合法、合规、完整。现场调研部门项目管理制度是否健全，是否符合法律法规要求。 | 2 | ①制定了相应的业务管理制度；<br>②业务管理制度合法、合规、完整。项目管理制度健全，符合法律法规要求。 |
| 部门产出（30分） | 产出数量（10分） | 新增市级研发平台 | 2 | 考核年度建设新增市级研发平台数量 | ≥2家 | 2 | 2家 |
| | | 开展培训 | 2 | 考核年度开展培训次数 | ≥1次 | 2 | 1次 |
| | | 科技型中小企业认定数 | 2 | 考核年度科技型中小企业认定数量 | ≥60家 | 2 | 99家 |
| | | 补助企业数量 | 2 | 考核年度补助企业数量 | ≥30家 | 0 | 7家 |
| | | 补助环保型科技企业 | 2 | 考核补助环保型科技企业完成情况 | ≥1家 | 2 | 1家 |
| | 产出质量（10分） | 科技中小企业认定数完成率 | 3 | 考核科技中小企业认定数完成情况 | ≥80% | 3 | 81.25% |
| | | 科技企业培育完成率 | 3 | 考核科技企业培育完成比率 | 100.00% | 3 | 102% |
| | | 安全隐患整改率 | 4 | 对发现的安全隐患的整改程度 | ≥95% | 4 | 100% |
| | 产出时效（2分） | 资金拨付率 | 2 | 考核已拨付资金占应拨付比率 | ≥70% | 2 | 54.51% |
| | 产出成本（8分） | 在职人员控制率 | 2 | 部门本年度实际在职人员数与编制数的比率，用以反映和考核部门对人员成本的控制程度。 | 在职人员控制率=（部门实际在职人员数/部门编制数）×100% | 2 | 100% |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 部门产出（30分） | 产出成本（8分） | “三公”经费控制率 | 2 | 部门本年度“三公”经费实际支出数与预算安排数的比率，用以反映和考核部门对“三公”经费的实际控制程度。 | “三公”经费控制率=（“三公”经费实际支出数/“三公”经费预算安排数）×100%。 | 2 | 0.00% |
| | | 公用经费控制率 | 2 | 部门本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率，用以反映和考核部门对机构运转成本的实际控制程度。 | 公用经费控制率=（实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额）×100%。 | 2 | 30.83% |
| | | 基本支出标准执行率 | 2 | 部门本年度按标准预算执行业务数与已建设预算标准业务数的比率，用以反映和考核部门履职过程中是否按已制定标准业务的进行。 | 预算支出标准执行率=（按标准预算执行业务数/已建设预算标准业务数）×100%。 | 2 | 100.00% |
| 部门效益（30分） | 经济效益（10分） | 全年规模以上工业企业实现利润总额增长率 | 10 | 考核部门工作对全年规模以上工业企业实现利润总额增长率 | ≥10% | 10 | 10.40% |
| | 社会效益（5分） | 优化营商环境 | 5 | 考核部门工作对优化营商环境的贡献。 | 不断优化 | 4 | 有优化，但未具象化数据化 |
| | 可持续影响（5分） | 企业不断提升科技创新内生动力 | 5 | 考核部门工作对企业不断提升科技创新内生动力的作用。 | 不断提升 | 4 | 有提升，但未具象化数据化 |
| | 满意度（10分） | 服务企业的满意度 | 10 | 被服务的企业对部门工作等的满意度情况。 | ≥90% | 8.9 | 89% |

证照编号：100120016006

# 营业执照

（副 本）1-1

统一社会信用代码 91361000763369447 3

名　　称　江西茗仁会计师事务所有限公司

类　　型　有限责任公司（自然人投资或控股）

住　　所　江西省抚州市临川区临川大道南侧1号7室

法定代表人　王子勇

注册资本　伍拾万元整

成立日期　2000年02月17日

营业期限　2000年02月17日至

经营范围　办理企业会计报表审计、验资、企业清算、基建预决算审计、经济咨询服务；担任会计顾问、会计培训、会计咨询、会计代理、税务代理、评估代理；提供评估咨询服务（以上经营项目国家有专项规定的从其规定）＊＊

江西茗仁会计师事务所有限公司 审核章 (2)

登记机关　抚州市市场和质量监督管理局

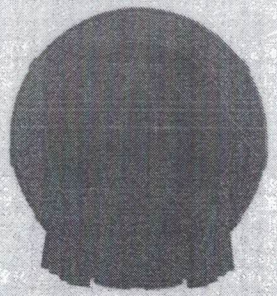
2018 年 07 月 17 日　变更

提示：请于每年1月1日至6月30日通过“国家企业信用信息公示系统（江西）”报送年报，即时信息按规定公示。

gsxt.jxaic.gov.cn

企业信用信息公示系统网址：

中华人民共和国国家工商行政管理总局监制



# 会计师事务所

# 执业证书

名　　称：江西若仁会计师事务所有限公司

首席合伙人：
主任会计师：　王子勇

经营场所：江西省抚州市临川区临川大道南侧1-7室

组织形式：有限责任

执业证书编号：36100002

批准执业文号：赣财会[2004]30号

批准执业日期：2004年06月18日

证书序号：0002070

## 说　明

1、《会计师事务所执业证书》是证明持有人经财政部门依法审批，准予执行注册会计师法定业务的凭证。

2、《会计师事务所执业证书》记载事项发生变动的，应当向财政部门申请换发。

3、《会计师事务所执业证书》不得伪造、涂改、出租、出借、转让。

4、会计师事务所终止或执业许可注销的，应当向财政部门交回《会计师事务所执业证书》。

发证机关：江西省财政厅

二〇一八年九月十九日

中华人民共和国财政部制